

فرایند ارسال گزارشات و پرداخت مراحل قرارداد طرح های تحقیقاتی در دانشگاه

ارسال گزارش مرحله ای طبق مفاد قرارداد توسط مجری در سیستم پژوهشیار

بررسی و مشاهده گزارش ارسالی توسط کارشناس مربوطه و درخواست تعیین ناظر

ارسال گزارش به ناظر تعیین شده از طریق پژوهشیار همزمان ارسال پیام کوتاه و ایمیل به ناظر طرح جهت بررسی گزارش ارسالی

پیگیری و اخذ نظر ناظر توسط کارشناس مربوطه

گزارش مورد تایید ناظر نمی باشد و نیاز به اصلاحات دارد

اعلام نظر ناظر به مجری

ارسال گزارش اصلاحی توسط مجری

گزارش مورد تایید ناظر می باشد

صدور نامه پرداخت مرحله پیشرفت یا نهایی

ارسال قرارداد و فرم پرداخت به کارشناس ثبت اطلاعات قرارداد در بانک اطلاعاتی

ارسال فرم پرداخت جهت امضای معاون پژوهشی

ارسال فرم پرداخت جهت امضا مسئول امور مالی معاونت پژوهشی

ارسال فرم پرداخت جهت پاراف کارشناس مسئول و مدیر پژوهشی

ارسال فرم پرداخت به دبیر خانه معاونت پژوهشی جهت اسکن نامه پرداخت در سیستم پژوهشیار و ارسال به امور مالی جهت پرداخت مرحله مربوطه

چنانچه مرحله گزارش نهایی پرداخت گردد ، طرح خاتمه یافته اعلام میگردد. پرداخت ۱۰ درصد نهایی قرارداد ظرف دو سال بعد از پایان طرح با ارایه مقاله، کتاب، ثبت patent یا سایر مستندات مورد قبول به عنوان انتشار و کاربرد نتایج به مجری پرداخت می گردد